

Krystyna Wojcik

# Piszę akademicką pracę promocyjną

– licencjacką, magisterską, doktorską



Krystyna Wojcik

# **Piszę akademicką pracę promocyjną**

– licencjacką, magisterską, doktorską

Zamów książkę w księgarni internetowej

**profinfo.pl**  
księgarnia internetowa

**9. wydanie**  
uzupełnione i zmienione

Wydawca  
*Monika Pawłowska*

Redaktor prowadzący  
*Janina Burek*

Opracowanie redakcyjne  
*Izabela Ratusińska*  
*Renata Włodek*

Łamanie  
*Wydawnictwo JAK*

Projekt graficzny okładki i zdjęcie  
*Studio Kozak*

Zdjęcie wykorzystane na okładce  
© *iStockphoto.com/kenex*

.....  
Ta książka jest wspólnym dziełem twórcy i wydawcy. Prosimy, byś przestrzegał przysługujących im praw. Książkę możesz udostępnić osobom bliskim lub osobiście znanym, ale nie publikuj jej w internecie. Jeśli cytujesz fragmenty, nie zmieniaj ich treści i koniecznie zaznacz, czyje to dzieło. A jeśli musisz skopiować część, rób to jedynie na użytek osobisty.  
.....

prawolubni

Szanujmy prawo i własność.  
Więcej na [www.legalnakultura.pl](http://www.legalnakultura.pl)  
Polska Izba Książki

© Copyright by Wolters Kluwer Polska Sp. z o.o., 2012  
© Copyright by Wolters Kluwer SA, 2015

9. wydanie uzupełnione i zmienione

Wydania 1–7 ukazały się nakładem Wydawnictwa PLACET

ISBN 978-83-264-8438-4

Wydane przez:  
Wolters Kluwer SA

Dział Praw Autorskich  
01-208 Warszawa, ul. Przyokopowa 33  
tel. 22 535 82 19  
e-mail: [ksiazki@wolterskluwer.pl](mailto:ksiazki@wolterskluwer.pl)

[www.wolterskluwer.pl](http://www.wolterskluwer.pl)  
księgarnia internetowa [www.profinfo.pl](http://www.profinfo.pl)

---

# Spis treści

---

---

Wstęp .....	9
<b>1. Cele pracy dyplomowej i wymagania wobec niej .....</b>	<b>13</b>
1.1. Źródła informacji o wymaganiach względem prac magisterskich i licencjackich .....	13
1.2. Trzy ustawowe efekty kształcenia akademickiego .....	15
1.2.1. Praca dyplomowa jako źródło efektu „wiedza” .....	16
1.2.2. Praca dyplomowa jako źródło efektu „umiejętności” .....	16
1.2.3. Prace licencjackie/magisterskie – różnice wkładu w efekty kształcenia .....	17
1.3. Problem naukowości prac dyplomowych .....	19
1.4. Profile prac licencjackich i magisterskich .....	20
1.5. Dopuszczalność prac kompilacyjnych .....	22
<b>2. Etapy przygotowywania akademickiej pracy promocyjnej – charakterystyka ogólna etapowych zadań .....</b>	<b>24</b>
2.1. Etap wstępny – wybór promotora .....	24
2.2. Pierwszy etap merytoryczny – wybór tematu, ustalenie celu pracy i pytań badawczych .....	27
2.3. Drugi etap merytoryczny – wybór i zastosowanie metod badawczych .....	29
2.4. Trzeci etap merytoryczny – ustalanie rezultatów badań i ich opracowanie ...	29
2.5. Etap końcowy – ujęcie rezultatów w zwarte opracowanie według planu i reguł pisarstwa naukowego .....	30
<b>3. Wybór tematu. Ustalenie celu i opracowywanie planu pracy. Kryteria poprawności redakcyjnej tytułów .....</b>	<b>32</b>
3.1. Wybór tematu pracy i jego ustawienie .....	32
3.2. Kryteria poprawności redakcyjnej tytułów .....	41
<b>4. Poszukiwanie, ocena, gromadzenie różnych materiałów źródłowych do pracy. Zasady doboru literatury .....</b>	<b>46</b>
4.1. Ile książek trzeba przeczytać, by napisać pracę? .....	46
4.2. Języki obce – czy konieczne? .....	48

4.3. Co to jest literatura przedmiotu? .....	49
4.3.1. Rodzaje źródeł .....	50
4.3.2. Od czego zaczynać poszukiwanie źródeł? Zasady doboru literatury... ..	52
4.3.3. Sporządzamy notatki .....	57
<b>5. Tworzenie struktury pracy – opracowywanie planu. Zewnętrzne oznaki błędów .....</b>	<b>69</b>
5.1. Celowość opracowania roboczego/próbnego wstępu i planu pracy .....	69
5.2. Zasady tworzenia planu pracy.....	72
5.3. Cechy dobrej konstrukcyjnie pracy.....	73
5.4. Redakcyjna, konstrukcyjna i merytoryczna poprawność planu .....	75
5.4.1. Redakcyjna poprawność planu .....	75
5.4.2. Konstrukcyjna i merytoryczna poprawność planu – przykłady .....	76
5.5. Sposoby oznaczania kolejności części pracy .....	90
<b>6. Prowadzenie badań, opracowywanie materiałów i wyników badań oraz ich pisemna prezentacja w pracy .....</b>	<b>96</b>
6.1. Zadania i możliwe błędy etapu zasadniczego.....	96
6.1.1. Zadania merytoryczne .....	96
6.1.2. Podstawowe błędy etapu .....	97
6.2. Robocze metody badań nad problemami naukowymi.....	98
6.2.1. Obserwacja.....	99
6.2.2. Eksperyment .....	100
6.2.3. Badania statystyczne .....	101
6.2.4. Metoda analizy przypadków.....	104
6.2.5. Ankieta, wywiad .....	105
6.3. Podstawowe właściwości tekstu naukowego .....	112
6.3.1. Uwagi wstępne .....	112
6.3.2. Logiczny tok wywodów .....	113
6.3.3. Problem dostatecznego uzasadniania twierdzeń.....	119
6.3.4. Obiektywizm, ścisłość, dokładność, oszczędność słowa .....	121
6.4. Problem wykorzystywania cudzego dorobku intelektualnego. Zagadnienie plagiatu.....	122
6.4.1. Ograniczenia w przenoszeniu do pracy ustępów cudzych dzieł. Kiedy i jak cytować? .....	122
6.4.2. Plagiat.....	124
6.4.3. Sposoby użycia cytatu i powoływania się na źródło .....	126
6.5. Język i układ redakcyjny pracy.....	134
6.5.1. Co w przypisach .....	134
6.5.2. Załączniki (aneksy, dodatki). Co w aneksach?.....	136
6.5.3. Język fachowy czy prosty .....	137
6.5.4. Problem powtórzeń .....	138

6.5.5. Piszemy „ja”, „my” czy bezosobowo? .....	138
6.5.6. Zbiór ważniejszych zaleceń edytorskich .....	139
Aneks do rozdziału 6 .....	144
<b>7. Zadania końcowego etapu tworzenia pracy .....</b>	<b>149</b>
7.1. Zadania etapu .....	149
7.2. Opracowanie zakończenia pracy .....	150
7.3. Zakres wstępu do pracy .....	151
7.4. Problem podziękowań .....	153
7.5. Strona tytułowa pracy – zawartość informacyjna i układ .....	154
7.6. Porządkowanie spisu wykorzystanych źródeł oraz spisu treści .....	156
7.7. Kontrola pełnej wersji pracy – kryteria i pytania pomocnicze .....	158
<b>8. Specyficzne zagadnienia dotyczące kandydata na doktora .....</b>	<b>166</b>
8.1. W jakim zakresie doktoranta powinny zainteresować zasady podane w dotychczasowych rozdziałach .....	166
8.2. Co może stanowić rozprawę doktorską; jej formy .....	167
8.3. Wymagane efekty kształcenia w przewodzie doktorskim .....	168
8.4. Przewód doktorski jako warunek otrzymania stopnia doktora .....	170
8.4.1. Warunki wszczęcia przewodu .....	170
8.4.2. Wybór tematu .....	171
8.4.3. Wybór promotora .....	171
8.4.4. Zakres przedmiotowy wniosku o wszczęcie przewodu .....	172
8.4.5. Co skonsultować z wybranym promotorem przed podjęciem prac nad przygotowaniem wniosku o wszczęcie przewodu .....	173
8.4.6. Egzamin doktorskie .....	173
8.5. Zasady metodyczne procesu doktoryzowania .....	174
8.5.1. Właściwości metody naukowej obowiązującej doktoranta .....	174
8.5.2. Kryteria oceny pracy .....	178
8.6. Prawomocność uchwały o nadaniu stopnia, nieprzyjęcie pracy, unieważnienie postępowania .....	181
8.7. Studia doktoranckie .....	182
Poradniki dla piszących prace promocyjne, w tym doktorskie .....	185
Skorowidz rzeczowy .....	189



---

# Wstęp

---

---

Poradnik dla osób przygotowujących akademickie prace promocyjne miał dotychczas osiem wydań i jako nowość na rynku księgarskim był od drugiego wydania za każdym razem doskonalony i uzupełniany. Nie inaczej jest w wypadku niniejszego, dziewiątego już wydania.

Dobór treści poradnika został podporządkowany nie tylko podstawowym, ale też bardzo szczegółowym potrzebom autorów prac ze wszystkich trzech poziomów promowania. Pomoże im uniknąć niepotrzebnego stresu, osiągnąć satysfakcję z wyników swoich studiów i przygotować dobrą akademicką pracę promującą na tytuł zawodowy licencjata i magistra oraz stopień doktora, wypełniającą kryteria wskazane w najnowszych regulacjach dotyczących szkolnictwa wyższego.

**Do najistotniejszych zmian w stosunku do poprzedniego wydania zaliczamy:**

1. Kontrolę i aktualizację zawartości merytorycznej z punktu widzenia najnowszych regulacji prawnych dotyczących szkolnictwa wyższego i uzyskiwania stopni naukowych.
2. Zasadnicze wzbogacenie zakresu problemowego, głównie będącego w obszarze zainteresowań kandydatów na doktorów, a w obszarze zainteresowań autorów wszystkich trzech kategorii prac – w zasadzie całościowy przegląd szczegółowych norm, zaleceń i porad dotyczących edytowania, budowy notek bibliograficznych, tworzenia wykazów itd. Wyraźnie jednak wskazujemy, które normy należy uznać za obowiązujące, ponieważ mają silne podstawy w powszechnie podzielanych stanowiskach gremiów fachowych, a które są dopuszczalne/fakultatywne, do wyboru przez autora pracy. Liczba szczegółowych pytań, na które odpowiada obecne wydanie poradnika, wzrosła tak zasadniczo w stosunku do wydania poprzedniego, że powinna zaspokoić potrzeby najbardziej wymagających autorów akademickich prac promocyjnych różnych poziomów.



3. Zmianę organizacji tekstu w kierunku lepszego, logicznego i funkcjonalnego porządku w obrębie struktury drugiego stopnia (podrozdziałów), a także zmianę sposobu prezentacji treści w kierunku wyższej jakości dydaktycznej – klarowności, przejrzystości, jednoznaczności zaleceń, porad i wzorców.

Przede wszystkim kontynuujemy wprowadzone po raz pierwszy w siódmym wydaniu poradnictwo dla doktorantów. Część skierowana do otwierających przewody doktorskie i przygotowujących prace doktorskie została zasadniczo uzupełniona o najważniejsze i najnowsze regulacje ustawowe dotyczące całego przewodu doktorskiego, w tym także to, co może być uznane za pracę doktorską i podstawowe wymagania jakościowe względem niej, warunki otwarcia przewodu, regulacje dotyczące zakresu egzaminów, praw doktorantów, studiów doktoranckich. Doktoranci będą też zainteresowani poradami, jak wybrać temat i promotora rozpraw, co powinien zawierać wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego oraz jak się uchronić przed zarzutem plagiatu i odpowiedzialności za plagiat.

Dokonane specjalnie na potrzeby ósmego wydania analizy regulacji uczelni (ekonomicznych) w przedmiocie wymagań i trybu osiągnięcia stopni zawodowych licencjata i magistra oraz stopnia doktora zostały skonfrontowane z wprowadzonymi w ostatnim okresie regulacjami ustawowymi. Z satysfakcją odnotowujemy, że owe regulacje potwierdziły i uwiarygodniły zasadność zarówno podstawowych, jak i szczegółowych zasad i zaleceń zawartych w dotychczasowych wydaniach poradnika. W licznych kwestiach szczegółowych pozwoliły na wskazanie wyłaniającego się głównego nurtu, przykładów oryginalnych rozwiązań itp. Zasadne pozostają treści dotyczące celów oraz wymagań względem prac dyplomowych. W związku z uregulowaniami ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, zmiany: Dz. U. z 2012 r., poz. 572, Dz. U. z dnia 5 września 2014 r., poz. 1198), wprowadzającymi pojęcie efektów kształcenia, uczelnie rozpoczęły proces kodyfikowania standardów wymagań wobec swych absolwentów w taki sposób, by realne było osiągnięcie tych efektów. Pozwoliło to wzbogacić i skonkretyzować dotychczas wskazywane w poradniku cele promowania dyplomantów pod kątem takich ustawowo wymienionych składników efektów jak wiedza i umiejętności. Z wprowadzenia kategorii studiów ogólnoakademickich i praktycznych za zasadną uznaliśmy dotychczasową próbę uchwycenia różnic pomiędzy pracami licencjackimi a magisterskimi oraz wiążący się z tym w pewnym stopniu problem podstawowych typów prac (profilu prac).

Wobec faktu, że zapisy bibliograficzne zalecane przez uczelnie mogą być różne, zdecydowaliśmy się na promowanie tych wzorców, które w związku z umiędzynarodowieniem kształcenia i publikowania są powszechnie stosowane.

W części dotyczącej metody i procedury opracowywania akademickich prac promocyjnych poradnik może być przydatny dla piszących prace z wszystkich tych poziomów oraz z różnych humanistycznych dziedzin wiedzy. Uwzględnienie specyfiki licznych dyscyplin naukowych, kierunków studiów zarówno w zakresie przedmiotu, jak i metod badań, a zatem także specyficznych wymagań wobec dyplomantów, którzy w ich ramach przygotowują prace, nie jest w jednym poradniku możliwe. Niemniej jednak przedstawienie w nim zasad i reguł o znaczeniu podstawowym czyni go uniwersalnym dla bardzo wielu dyplomantów, a co najmniej dla autorów prac zdecydowanie o charakterze w pełni tekstowym (np. prace z fizyki, matematyki, geografii, prawa czy biologii mają swoje specyficzne, nietekstowe części). Największy jednak pożytek może on przynieść osobom przygotowującym prace ze specjalności ekonomicznych, a to dlatego, że są tu zawarte przykłady dotyczące konkretnych kwestii metodologicznych oraz zasad redagowania (poprawność/błędy budowy tytułów i struktury pracy czy układu treści są zilustrowane przykładami z zakresu marketingu, promocji, public relations, zarządzania, w tym kultury organizacyjnej, finansów, ekonomiki transportu). Autorzy wywodzący się z innych kierunków ekonomicznych i humanistycznych, którzy mają za sobą kilka lat studiów i rozpoczynają przygotowywanie pracy promocyjnej, powinni jednak bez trudności skorzystać zarówno z przytoczonych przykładów, jak i podanych ogólnych norm pisarstwa naukowego.

Z poradnika mogą odnieść korzyść nie tylko autorzy akademickich prac promocyjnych, ale także ich promotorzy. Jeśli nie dysponują oni odpowiednimi normami macierzystej uczelni, to mogą w sposób wiarygodny odsyłać swych podopiecznych do tego poradnika, gdyż w głównych swych zaleceniach odpowiada on dominującym tendencjom w omawianym zakresie. Dzięki temu można będzie zaoszczędzić dużo czasu podczas seminariów dyplomowych i konsultacji.

Jeśli w poradniku występują terminy: 1) akademińska praca promocyjna, to czytelnik łatwo się zorientuje, że treści mogą być przydatne/odnoszą się do wszystkich trzech poziomów promowania; 2) dyplomant/praca dyplomowa, to treści odnoszą się do kandydatów na licencjatów i magistrów; 3) w pozostałych przypadkach wyraźnie wskazywaliśmy, że dana treść odnosi się do promocji albo na licencjata, albo na magistra, albo na doktora.

Poradnik ma oczywiste cele dydaktyczne, a zatem niektóre szczegółowe normy, zalecenia i porady znajdzie w nim czytelnik wielokrotnie.

*Krystyna Wojcik  
maj 2015*



---

# 1

## Cele pracy dyplomowej i wymagania wobec niej

---

---

### 1.1. Źródła informacji o wymaganiach względem prac magisterskich i licencjackich

W przypadku wymagań wobec akademickich prac promocyjnych istnieje podstawowa różnica pomiędzy stopniami zawodowymi a naukowymi. Stopnie zawodowe uzyskiwane są na dwóch pierwszych stopniach, tj. licencjackim i magisterskim, a interesujące nas w tym poradniku stopnie naukowe – na stopniu trzecim, czyli doktorskim. W tym ostatnim przypadku wymagania miały oparcie w ustawowych normach, chociaż może mniej skonkretyzowanych niż w przepisach obecnych, zawartych w ustawie o stopniach i tytule naukowym.

Gdy jednakże chodzi o wymagania wobec prac licencjackich i magisterskich i ich zasady, do niedawna ich źródłem były wydawnictwa podobne do tego poradnika. Powszechnie wiadomo było władzom uczelni oraz studentom, że ostatecznym warunkiem uzyskania dyplomu są pozytywnie ocenione praca dyplomowa i egzamin (obrona). Ten obowiązek studenta był bowiem ustanowiony formalnie, nie tylko zresztą w Polsce, lecz także powszechnie za granicą. Wszędzie też, aby pomóc studentowi, ustalono opiekuna naukowego – promotora – o pewnym minimalnym statusie naukowym. Jednakże cechą polskich rozwiązań był do niedawna brak urzędowego skonkretyzowania oczekiwań względem prac dyplomowych, z których można by było wyprowadzić wnioski dotyczące udziału w efektach procesu przygotowywania i obrony prac dyplomowych. Wskazywałoby to, że wymagania względem prac i kryteria kwalifikowania ich jako dyplomowych pozostawiono uznaniu jednostek organizacyjnych uczelni, promotorów i recenzentów.

Magistrantom i ich pracom stawiane były wymagania ukształtowane przez bieżącą praktykę promotorską oraz przez utrwalone tradycją dominujące poglądy konkretnego środowiska akademickiego lub środowiska naukowego z danej specjalności naukowej. Z czasem te doświadczenia zaczęły być spisywane w formie poradników, prowadząc do uniformizacji wymagań w skali kraju. Ich wartość polegała na tym, że zawarte w nich „normy jakości” nie były

wytworem fantazji i prywatnych poglądów autorów poradników, ponieważ ich autorzy spożytkowywali w zasadniczym stopniu (odpowiednio zaadaptowane w odniesieniu do prac wieńczących studia) normy oceny prac naukowych. Prace dyplomowe są bowiem swoistym rodzajem pracy naukowej.

Przed podobnym jak inni autorzy problemem stanęłam wówczas, gdy zrodziła się myśl opracowania poradnika dla dyplomantów. Prace Macieja Święcickiego (wydana w 1969 r. i uznawana za pierwszy w Polsce poradnik dla magistrantów) czy Józefa Pietera udzielały głównie odpowiedzi na pytania, jak studiować oraz na czym polega metodologia pracy naukowej. Chociaż więc są one niezwykle wartościowe, to jednak współcześnie dyplomant potrzebuje znacznie poszerzonego zakresu szczegółowych porad w związku z coraz powszechniejszym zjawiskiem rezygnowania uczelni z regularnych seminariów dyplomowych (czy doktorskich) na rzecz indywidualnego poradnictwa podczas konsultacji z promotorem oraz z upowszechniającym się niekontrolowanym dostępem dyplomantów do zasobów sieci – źródeł wiedzy i literatury często o małej wartości naukowej. Temu zadaniu promotor nie zawsze jest w stanie podolać, szczególnie wtedy, gdy oprócz spraw merytorycznych musi prowadzić indywidualną pracę od podstaw w zakresie techniki pisania tekstu naukowego. Poradniki takie jak ten stają się więc wciąż potrzebną, a przy tym wygodną dla dyplomantów pomocą na drodze do uzyskania dyplomu.

Obecne wydanie wykorzystuje nie tylko wypowiedzi innych autorów dotyczące pisania prac na dyplom, wypowiedzi środowisk akademickich krajowych i zagranicznych pochodzące z piśmiennictwa czy z bezpośrednio zainicjowanych dyskusji z ich przedstawicielami, notatki z własnych studenckich oraz czterdziestoletnich promotorskich doświadczeń seminaryjnych. Spożytkowuje także nowe, niezwykle istotne regulacje ustawowe dotyczące zarówno wymagań względem akademickich prac promocyjnych, jak i rezultatów kształcenia, a nawet typów tych prac. To do nich uczelnie dostosowywały dotychczasowe własne regulacje (często w dążeniu do tworzenia marki uczelni oraz walorów konkurencyjności na rynku edukacyjnym), przez co w najistotniejszych kwestiach nastąpiło ich ujednoczenie. *Nota bene* owe uczelniane kodyfikacje wymagań miały zróżnicowaną szczegółowość: od ustaleń podstawowych mieszczących się na kilku stronach do zarządzeń/uchwał 30-stronicowych, wszechstronnie regulujących zagadnienie, wraz ze szczegółowym instruktażem dotyczącym wykorzystywania internetu i funkcji komputera w opracowaniu strony formalnej. Jeśli uwzględni się dodatkowo coraz powszechniejszy nacisk na respektowanie zasad pisarstwa naukowego, powoływania się na źródła oraz redagowania, to można powiedzieć, że dyplomanta – niezależnie od uczelni – obowiązuje pewien wspólny zestaw norm i wymagań. Z pewnym zakresem specyficznych wymagań i norm spotka się dyplomant w związku z przygotowywaniem pracy z określonej specjalizacji naukowej.

W kwestiach zasadniczych, czyli norm jakościowych, mogłam więc zrezygnować z doświadczeń jednostkowych na rzecz reprezentatywnych, a także po raz pierwszy z uregulowań na poziomie ustawowym, co oznacza, iż treści poradnika mają wartość obiektywną i mogą stanowić formalną wytyczną nie tylko dla studentów, lecz także dla promotorów.

Jeśli chodzi o konkretne elementy techniki przygotowywania pracy i zasady sprawnego postępowania przy tworzeniu pracy – poczynając od pierwszego seminarium dyplomowego, a kończąc na korekcie rękopisu i maszynopisu – to owocne okazały się własne doświadczenia z okresu, gdy sama byłam magistram, doktorantem, habilitantem, a także moje obserwacje z praktyki promotorskiej w kilku krajach niemieckiej strefy językowej. Przykłady dotyczą studiów ekonomicznych, można więc powiedzieć, że z poradnika największą, bezpośrednią korzyść odniosą dyplomanci z tego kierunku.

Dyplomant tworzy wprawdzie swą pracę od podstaw, lecz zarówno w zakresie wykorzystywanej wiedzy, jak i umiejętności badawczych nie jest nowicjuszem. Najczęściej jednak zdobyta w czasie studiów wiedza i umiejętności nie wystarczają do zadowalającego opracowania takiej pracy dyplomowej/magisterskiej, która byłaby świadectwem założonej jakości zawodowej absolwenta. Nałożenie obowiązku przygotowania pracy powszechnie łączy się z oczekiwaniem, iż tworzy to szansę niezbędnego pogłębienia wiedzy i umiejętności badawczych. W zakresie poznania i zastosowania zasad pisarstwa naukowego oraz tworzenia większych opracowań jest to bardzo często praca od podstaw.

Pora zatem – na podstawie tych wszystkich źródeł i doświadczeń – postawić zasadnicze dla tego rozdziału pytanie, a mianowicie jaki jawi się tu obraz celów i cech prac, w szczególności w sytuacji, gdy od niedawna zostały ustawowo określone zadania całego procesu kształcenia akademickiego? Prace promocyjne są jedynie częścią owego cyklu kształcenia, ale niezwykle ważną, bo nieodzowną dla pozytywnego zwieńczenia owego wieloletniego procesu osiągnięcia oczekiwanych efektów.

## **1.2. Trzy ustawowe efekty kształcenia akademickiego**

Prawo o szkolnictwie wyższym w ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. (z późn. zm.) w art. 2 pkt 1 wyraźnie określa w odniesieniu do systemu studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów trzeciego stopnia (doktoranckich) jednolite co do typów efekty kształcenia. Tymi efektami mają być: 1) zasób wiedzy; 2) umiejętności, 3) kompetencje społeczne. Akcent stawiany na wyżej wymienionych efektach zależy od profilu kształcenia, który może być albo praktyczny, albo ogólnoakademicki. Profil praktyczny realizuje program kształcenia obejmujący



Książka jest 9. wydaniem praktycznego poradnika zawierającego wskazówki dla autorów prac licencjackich, magisterskich i doktorskich w zakresie prawidłowego tworzenia prac akademickich.

Autorka w sposób przystępny i przejrzysty wskazuje rozwiązania problemów, jakie może napotkać autor w ciągu całego procesu przygotowywania pracy – poczynając od wyboru tematu i promotora aż do stworzenia czystopisu odpowiadającego wszelkim wymaganiom. Czytelnik znajdzie tu m.in. odpowiedzi na pytania:

- jakie są wymagania ustawowe w stosunku do prac promocyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem prac doktorskich,
- jak powoływać się na cudze myśli, by nie popełnić plagiatu oraz zachować zgodność z intencją i istotą tych myśli,
- jak tworzyć strukturę pracy, by zachować cechy rządzące konstrukcją tekstu naukowego (prostotę, przejrzystość, kondensację, metodyczność, harmonię), jak oznaczać części struktury, by zachować układ hierarchiczny zagadnień,
- jak i gdzie szukać materiałów źródłowych, oceniać ich wartość i przydatność do opracowania pracy promocyjnej,
- jak zachować podstawowe cechy tekstu naukowego (logiczny tok rozumowania, dostateczne udowadnianie twierdzeń i obiektywizm),
- jak prowadzić badania empiryczne,
- jakie są powszechnie zalecane zasady edytorskie.

W poradniku przedstawiono również podstawowe różnice w zasadach dotyczących tworzenia prac licencjackich, magisterskich i doktorskich. Zawiera on ponadto wiele praktycznych przykładów, schematów i wzorów, w tym wzory notek bibliograficznych, przypisów, stron tytułowych.



9788326484384 W02P01

**Zamówienia:**

infolinia 801 04 45 45, fax 22 535 80 01  
zamowienia.ksiazki@wolterskluwer.pl  
www.wolterskluwer.pl  
księgarnia internetowa www.profinfo.pl

cena 29 zł (w tym 5% VAT)

ISBN 978-83-264-8438-4



9 788326 484384